

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» Протокол № <u>2</u> « <u>02</u> » <u>октября</u> 20 <u>20</u> г	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» Приказ № <u>18</u> от « <u>03</u> » <u>октября</u> 20 <u>20</u> г. <u>Балашова Л.А.</u>

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская основная общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Учреждение) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве Просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 № 884, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ и Уставом МБОУ «Красноярская ООШ ЗМР РТ».

1.2. Порядок регламентирует правила приема в школу всех граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети), которые имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Зеленодольского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 и настоящим Порядком.

2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение года.

2.4. До начала приема утверждаются лица, ответственные за прием документов и график работы по приему заявлений приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4. Порядка, о работе приемной комиссии размещается на официальном сайте школы https://edu.tatar.ru/z_dol/k-yar/sch_osn в сети «Интернет»(далее - сеть Интернет) в течении трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. До начала приема заявлений на официальном сайте школы https://edu.tatar.ru/z_dol/k-yar/sch_osn в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- утвержденная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации;

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и обучения, языки образования.

3. Прием на обучение по основным образовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.3.1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются дети: военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных в части 6 статьи 46, статьей 56 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (часть 3 статья 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4.1. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация МБОУ «Красноярская ООШ ЗМР РТ» по согласованию с МУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» организует процесс индивидуального обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигают возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя – Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в установленном порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Дети, возраст которых к началу обучения составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с разрешения учредителя – Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в установленном им порядке.

3.7. Количество учащихся первого класса, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и муниципального задания.

3.8. Прием на обучения по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Прием на обучения по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии места для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным, перечисленным в разделе 4 Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.11. Сроки приемных мероприятий, условий приема, информация об основных общеобразовательных программах доводится до сведения заинтересованных лиц посредством сайта https://edu.tatar.ru/z_dol/k-yar/sch_osn (в разделе «Прием в школу»).

Форма заявления утверждается директором школы и размещается на официальном сайте https://edu.tatar.ru/z_dol/k-yar/sch_osn в сети интернет до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

4.1.1. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания его родителей (законных представителей);

- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка Республики Татарстан);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и настоящим Порядком.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (либо иной документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории).

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской

Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев, родители (законные представители), предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет и указывают адрес фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

4.5.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

4.5.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и сестры при наличии свободных мест по окончании зачисления детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за микрорайоном школы.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места или преимущественного приема на обучение в школе в соответствии с законодательством, предоставляют документы, подтверждающие их право.

4.6.1. Родители (законные представители), вправе дать информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии или инвалида с индивидуальной программой реабилитации.

В данном случае подается согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы и размещается на сайте школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Порядком, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка школа самостоятельно вправе запросить указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения ребенка.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Порядком.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации) и документов в журнале приема заявлений о приеме на обучение, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне предоставленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявление о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации), включаются в перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. Заявления и документы о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам могут подаваться лично в школу, либо в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы balashova.liudmila2013@yandex.ru или с использованием функционала сайта школы в сети Интернет https://edu.tatar.ru/z_dol/k-yar/sch_osn.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на прием на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам и в государственные организации.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

4.17. На каждого зачисленного ребенка или поступающего на обучение общеобразовательным программам по основным общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме на обучение документы (копии).

4.18. Лицо, осуществляющее прием заявления на обучение, в случае необходимости копирует предоставленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

4.19. Приемная комиссия вправе отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия в школе свободных мест и при наличии медицинских противопоказаний. В случае отсутствия мест в Школе администрация школы направляет родителей (законных представителей) в МУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» для решения вопроса об устройстве в другую муниципальную общеобразовательную организацию Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан для обеспечения приема детей в первый класс.

4.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение 1
к Порядку приема граждан в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская основная общеобразовательная
школа Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Красноярская основная
общеобразовательная школа Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан» Балашовой Л.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:

Тел.

Заявление

Прошу принять _____ моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка)

в первый класс для получения начального общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):
по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а), даю согласие на обработку персональных данных

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку приема граждан в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская основная общеобразовательная
школа Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Красноярская
общеобразовательная школа имени
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»
Балашовой Л.А.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя -

_____ родителя (законного представителя)
_____ несовершеннолетнего обучающегося)
_____ проживающего по адресу:

_____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____, _____

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка)

в _____ класс для получения _____ общего образования
(указать уровень образования: начальное, основное)

Изучаемый иностранный язык _____

О принятом решении информировать меня:

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на правоведения
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ознакомлен (а),
даю согласие на обработку персональных данных

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку приема граждан
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Красноярская основная общеобразовательная
школа Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

Уведомление
о присвоении заявлению, о приеме в Учреждение регистрационного номера

Входящий номер заявления о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. :
№ _____

2. Перечень предоставленных документов:

№	Перечень документов	Отметка
1	Заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность	
2	Копия свидетельства о рождении с вкладышем (справкой, штампом), подтверждающим гражданство РФ (заверяется в ОУ)	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
4	Медицинская карта	
5	Личное дело	
6		
7		

3. Сведения о сроках уведомления о зачислении в _____ класс:

(Ф.И.О. ребенка, дата)

4. Руководитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» - _____
М.П.